

# 教育研究支援センター 利用方法

---



ご注意ください！

機器を使用する場合は、

各年度ごとに関連機器使用申込書の提出が必要です！



## ご確認ください！

### 医薬保健研究域医学系教育研究支援センターが保有する機器の共同利用に関する要領

#### (機器の操作)

第6条 機器の操作は、次の各号に定めるところにより行うものとする。

- (1) 機器の操作及び試料作製は、使用者が行う。ただし、機器の操作に習熟したセンター職員が機器を操作及び試料作製する場合は、この限りではない。
- (2) 機器の操作に習熟していない者は、第3条第2項ただし書による場合を除き、機器を使用する前に機器管理者の操作指導を受けて使用するものとする。使用者は、機器の使用中に異常が発生じた場合又は疑問が生じた場合は、速やかに機器管理者に連絡しなければならない。

#### (損害の賠償)

第7条 使用者は、故意又は重大な過失により機器を損傷又は破損した場合は、センター長に届け出て、損害を賠償し、又は原状に回復しなければならない。

## 機器利用の流れ

- ① 関連機器使用申込書提出
- ② 承認

### 【設備共同利用推進総合システムに登録のある機器】

- ③ 各機器ごとに機器利用申請(個人またはグループで)
- ④ 承認
- ⑤ 利用予約
- ⑥ 予約した日時に利用
- ⑦ 機器使用後、利用実績登録

### 【設備共同利用推進総合システムに登録のない機器】

- ③ 予約は必要なく、使用後、記録簿に記入

# ① 関連機器使用申込書提出

1) ホームページから、「申請書類一覧」に入る。



2) 「教育研究支援センター関連機器申込書 (日本語または英語)」をダウンロードする。

A screenshot of a section titled '◎ 申請書類' (Application Form Catalog). It lists four items with download links:

- ・ [関連機器使用申込書 \(日本語\)](#)
- ・ [Center for Biomedical Research and Education Application form for using equipment \(English\)](#)
- ・ [誓約書 \(学外の方で当センターの設置機器利用を希望される方のみ\) \\*](#)
- ・ [QIAcube Connect 自動核酸精製システム消耗品申込書](#)

\* 学外から関連機器の利用を希望される場合は、誓約書もダウンロード

### 3) ダウンロードした書類に必要事項を入力して提出

※作成いただく前に、  
テンプレート内の注意事項を  
よくご確認ください。

### 3) ダウンロードした書類に必要事項を入力して提出

令和　年　月　日
金沢大学医薬保健研究域・医学系 教育研究支援センター長 殿
<b>誓約書</b>
私は、貴センターが保有する機器（以下、「機器」とする）を利用するにあたり、「医薬保健研究域医学系教育研究支援センターが保有する機器の共同利用に関する要領」に従い、機器を適正に利用することを誓約致します。 故意又は重大な過失により機器を損傷若しくは破損し、貴センターに損害を与えた場合には、責任者が賠償し原状に回復致します。
機器利用者 所属・身分・氏名_____ <input type="checkbox"/>
責任者 所属・身分・氏名_____ <input type="checkbox"/>

※学外者のみ提出ください。

## ② 承認

- 1) 関連機器使用申込書にセンター長承認印を押したものの写しを返却
- 2) 機器室入室可能となる



入室時は教職員証または学生証をかざす。  
退出時はオートロック。

※学外者へは個別対応

### ③設備共同利用推進総合システムで機器利用申請 (個人またはグループで)

#### 1) トップページから「ログイン」

The screenshot shows the login page of the 'Equipment Common Use Promotion Integrated System'. At the top, there is a purple header bar with the system name in white. To the right of the header are 'Language' (with a dropdown arrow), a red-circled 'ログイン' (Login) button, and a 'お問い合わせ' (Contact Us) link. Below the header is a navigation menu with five blue buttons: 'トップ' (Top), '設備・機器 検索 & 予約' (Equipment Search & Reservation), '利用方法' (Usage Method), 'システム概要' (System Overview), and 'FAQ'. A message in the center of the page reads: '「設備・機器 検索 & 予約」から予約することで、共同利用対象設備を利用することができます。 「ファシリティマーケット」では設備を有償で移管することもできます。' (By reserving through 'Equipment Search & Reservation', you can use common-use equipment. Through the 'Facility Market', you can also transfer equipment for compensation.)

設備共同利用推進総合システム

Language ▾ ログイン お問い合わせ

トップ 設備・機器 検索 & 予約 利用方法 システム概要 FAQ

「設備・機器 検索 & 予約」から予約することで、共同利用対象設備を利用することができます。  
「ファシリティマーケット」では設備を有償で移管することもできます。

IDを隠す(Hide ID)

金沢大学ID  
KanazawaUniversityID

パスワード  
Password

接続先のサービス  
Connection destination

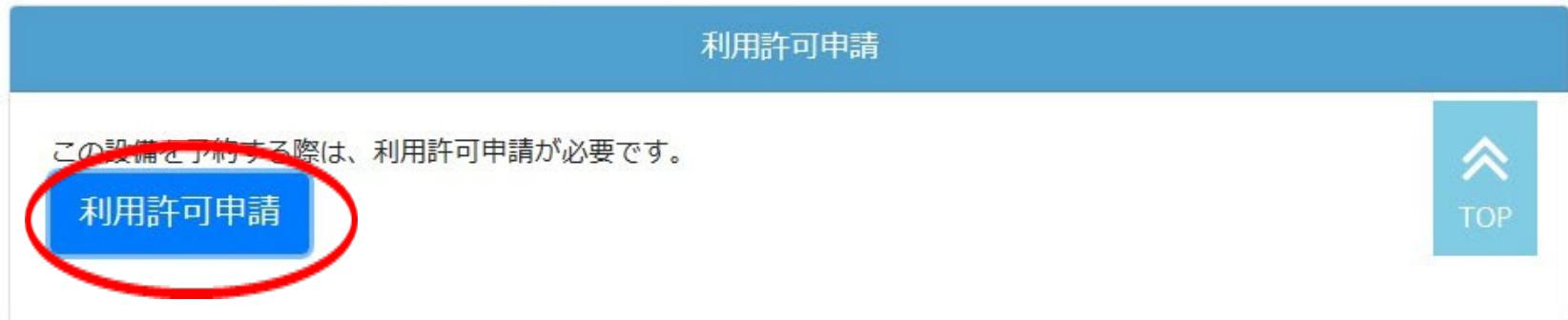
設備共同利用推進総合システム (Level1)  
※レベルとは

ログイン (login)

[学認用]このサービスへの属性送信の同意を取り消します。  
[GakuNin] Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

詳細はこちらをご覧ください(学外者の方も)→[設備共同利用推進総合システム利用方法詳細](#)

2) 使用を希望する機器のページ最下部「利用許可申請」をクリックする。



- 3) 「利用許可申請フォーム」に記載事項を入力  
→ 「利用許可申請する」  
→ 機器担当者による承認(メールが届く)

## ④ 設備共同利用推進総合システムで利用予約

- 1) ログイン後、機器ページ最下部より「予約する」をクリック

設備共同利用推進総合システム [〇〇〇〇 利用者] 権限 Language マイページ ログアウト お問合せ

トップ 設備・機器検索&予約 利用方法 システム概要 FAQ お気に入り設備

### 設備詳細

利用条件[医学系内利用者]で予約する お気に入りへ登録

[設備共同利用推進総合システム利用方法詳細](#)

2) 「設備予約」ページ内、「設備情報」「利用条件」を確認し、「予約登録」へ

予約登録

「予約登録」ボタンを押して予約をおこなってください。  
または下のカレンダーから予約したい日・時間をクリックすることで、この日・時間からの予約が可能です。

**予約登録**

« < > » 今日 2018年6月1 – 3日 月 週 日

終日	月 05/28	火 05/29	水 05/30	木 05/31	金 06/01	土 06/02	日 06/03
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

使用開始希望日時を指定し、その  
日時からの予約を行うことも可能。

### 3) 各項目に入力し、「予約内容確認」→「予約する」

予約登録

利用者 ○○ ○○

利用時間 必填 利用開始・終了日時(最低5分以上の範囲で指定してください)  
[ ] ~ [ ]

利用時間料金 [ ] 分 [ ] 円

依頼測定  なし  
 あり

申請種別 必填 個人

料金を支払う予算 予算管理から選択  
選択してください ▾

その他連絡事項

[予約内容確認](#)  
[予約画面へ戻る](#)

## 4) 予約登録完了(承認後メール通知)

以下の内容で設備の予約をおこないました。

この予約は管理者の承認待ちです。管理者の承認後に確定となりますので、承認の通知をお待ちください。

予約内容	
登録番号	
装置名	凍結ミクロトーム
利用時間	2018/06/02(土) 0:00 ~ 0:30
依頼測定	なし
申請種別	個人
料金を支払う予算	
その他連絡事項	

予約内容の詳細は「予約内容詳細」からおこなってください。予約をキャンセルする場合も下の「予約内容詳細」からおこなってください。

[予約内容詳細へ](#)

[トップへ](#)

## ⑥ 使用後、利用実績登録

- ・基本的には自動的に実績登録となる。
- ・予約時間と利用時間とに差がある場合などはマイページより利用実績を登録する。

タスク				設備予約状況・利用履歴				
タスクの件数：5件				設備予約の件数：1件				
操作	通知日時	締切日時	ID 装置名	状態	予約日時	ID 装置名	メーカー 一型式	設置場所
<a href="#">利用実績登録</a>	2025/11/17(月) 15:28	2025/11/17(月) 16:00	135:ハイルーブット アルタイク PCRシステム QuantStudio 6 Pro	承認	2025/11/17 (月) 15:00 ~ 16:00 <small>予約時間変更不可</small>	135 ハイルーブット リアルタイムPCR システム QuantStudio 6 Pro	Thermo Fisher Scientific (Applied Biosystems) QuantStudio 6 Pro	医学類F棟 2F 教育研究支援センター 第二機器分析室



予約キャンセル

予約のキャンセル期限(2025/11/17(月) 15:00)を過ぎたため、キャンセルはできません。

利用実績

設備利用後は、利用実績登録期限の [2025/11/17(月) 16:00]までに利用実績の登録をおこなってください。

[利用実績登録](#)



利用実績登録

利用者 [REDACTED]

利用時間 [選択] 2025/11/17 15:00 ~ 2025/11/17 16:00

利用登録料金 0 円

固定料金 0 円

利用時間料金 60 分 1000 円

合計料金 1000 円

料金を支払う予算 [選択] 2025年 学内 [REDACTED]

伝達事項

設備責任者・設備担当者へ直接連絡する場合は伝達事項欄に入力してください。  
設備利用者全体にお知らせする場合は設備LOGタイトルと設備LOG本文に入力してください。

設備LOGタイトル

設備LOG本文

[利用実績登録確認](#)

# 教育研究支援センターへの問い合わせ

センター長	尾崎 紀之	教授
支援室長	小林 亜紀子	技術専門職員

大林 正朗	技術専門職員
高野 淳子	電頭支援員
小林 泰子	事務補佐員

内線:2138